АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «08» сентября 2026 г. № 1391-ОД-У

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на процесс организации и реализации дополнительных профессиональных программ и являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

– Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.10.2020 № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный совместным приказом от 05.08.2020 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Правила осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утверждённые советом директоров АО «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (протокол от 01.02.2021);

– Устав АНОО ВО «Университет «Сириус»;

– иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

– программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации;

– академический час – единица измерения продолжительности видов учебной деятельности, а также мера объёма материала, намечаемого к изучению в течение этого времени.

Для дополнительных профессиональных программ в Университете

установлена продолжительность академического часа 45 минут, время начала занятий – не ранее 8 часов, время окончания занятий – не позднее 22 часов;

– качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– компетенция – комплексная характеристика способности выпускника образовательной программы выполнять задачи, на подготовку к решению которых направлена образовательная программа;

– вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, обеспечивающая выполнение части производственного или бизнес-процесса;

– профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности;

– обобщённая трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе;

– трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщённой трудовой функции;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

– документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке с приложением (комплект).

1.5. ДПП разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета, а также Правилами осуществления образовательной деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра «Сириус».

В соответствии с локальными нормативными актами Университета могут разрабатываться адаптированные ДПП в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории слушателей структурным подразделением Университета. Адаптированная ДПП

может разрабатываться в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.6. Реализация ДПП в Университете осуществляется на основании разрешения на осуществление образовательной деятельности, полученного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс по ДПП в Университете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 календарных месяцев. Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП.

1.7. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. При реализации ДПП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) и электронное обучение (далее – ЭО). Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.9. Финансовое обеспечение реализации ДПП осуществляется за счет средств Университета, средств физических и (или) юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.10. При реализации ДПП на платной основе отношения между Университетом и заказчиком оформляются договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.11. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, а также содержит иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном Университете порядке.

1.13. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом Директора Университета или уполномоченным им лицом.

1.14. ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация ДПП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями.

1.15. В Университете реализуются следующие виды дополнительных профессиональных программ:

1.15.1. повышение квалификации объемом не менее 16 часов для повышения квалификации слушателей с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного Университетом образца;

1.15.2. профессиональная переподготовка объемом не менее 250 часов для получения компетенций, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации, с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца.

1.15.3. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов. К ДПП в области информационной безопасности относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, направленные на формирование и (или) совершенствование у слушателей компетенций в области информационной безопасности.

1.16. ДПП могут осваиваться параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования. В таком случае документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.17. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДПП и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

1.18. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Основные этапы разработки и утверждения ДПП

2.1. ДПП разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

2.1.1. разработка и актуализация (внесение изменений) ДПП осуществляется структурными подразделениями Университета (далее – подразделения). Подразделения вправе по предложению разработчика либо инициативно создать рабочую группу по разработке ДПП, в которую, в зависимости от вида программы и её направленности (профиля) могут включаться научно-педагогические работники и административно-управленческий персонал Университета, представители работодателей и их объединений, представители советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений, эксперты и специалисты иных организаций;

2.1.2. координацию разработки ДПП осуществляет центр непрерывного образования и академического развития (далее – Центр) совместно с отделом методологии образования (далее – ОМО);

2.1.3. ответственность за своевременную и качественную разработку ДПП несёт руководитель подразделения и (или) руководитель ДПП;

2.1.4. подразделение и (или) руководитель ДПП при разработке (актуализации) и реализации ДПП обеспечивает учёт положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также квалификационных требований, содержащихся в квалификационных справочниках, корпоративных стандартах организаций – заказчиков программы, международных требований к квалификации, требований к компетенциям специалистов на рынке труда и иных источников.

2.2. Перечень ДПП согласовывается Учёным советом Университета, ДПП проходит экспертизу Экспертным советом Университета в соответствии с локальным нормативным актом Университета и утверждается приказом Директора Университета или уполномоченным им лицом.

2.3. Стоимость обучения по ДПП рассчитывается Центром совместно с финансово-экономическим управлением Университета.

2.4. Подразделение и (или) руководитель ДПП не позднее чем за 90 дней до даты начала реализации ДПП завершает формирование и представляет следующие документы в Центр и ОМО Университета:

а) заполненный шаблон ДПП (приложение 1);

б) подтверждающие документы об участии от партнеров, указанных в ДПП;

в) для ДПП, планируемых к реализации с применением сетевой формы обучения – договор с организацией-партнером о реализации ДПП в сетевой форме.

Центр и ОМО проверяет полученные документы на соответствие требованиям, установленным в Университете, и направляет проект ДПП на экспертизу.

В случае предоставления неполного комплекта документов и/или выявления несоответствия ДПП требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета, и/или при выявлении несоответствия документов требованиям к оформлению, комплект документов направляется на доработку с указанием замечаний.

2.5. Экспертиза ДПП проводится в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.6. Информация о реализуемых ДПП размещается на официальном сайте Университета в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802.

3. Требования к объёму, структуре и содержанию ДПП

3.1. Содержание ДПП, объём, формы обучения и сроки освоения определяются ДПП, разработанной и утверждённой Университетом с учетом потребностей участников образовательных отношений.

3.2. Для определения структуры ДПП и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц.

3.3. При разработке ДПП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе ДОТ и ЭО.

3.4. Структура ДПП должна включать следующие элементы:

- Общие положения;
- Комплекс основных характеристик образования;
- Планируемые результаты обучения;

– Оценочные и методические материалы, иные компоненты ДПП;

– Организационно-педагогические условия реализации ДПП.

Примерный макет ДПП устанавливается Университетом (приложение 1).

При наличии примерной ДПП или типовой ДПП, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, соответствующая ДПП разрабатывается в соответствии с примерной ДПП или типовой ДПП.

3.4.1. На титульном листе ДПП указывается:

– наименование ДПП;

– форма обучения (очная, очно-заочная или заочная);

– форма реализации (очная / очная с применением дистанционных образовательных технологий).

3.4.2. Общие положения ДПП включают:

– цель ДПП;

– информацию о партнерах, обеспечивающих условия реализации ДПП;

– информацию о сетевых партнерах (при сетевой форме реализации).

3.4.2.1. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.2.2. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

– получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

– приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

3.4.3. В разработке ДПП должны принимать участие специалисты и научно-педагогические работники Университета, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе организационно-педагогических условий реализации ДПП.

3.4.4. Учебный план ДПП содержит перечень, трудоёмкость,

последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности слушателей, формы контактной и самостоятельной работы слушателей и формы контроля.

3.4.5. При составлении календарного учебного графика учитывается, что максимальный объём учебной нагрузки слушателей, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, составляет:

- 60 академических часов в неделю при обучении с отрывом от производства;
- 36 академических часов в неделю при обучении с частичным отрывом от производства или без отрыва от производства.

3.4.6. Рабочая программа раскрывает содержание ДПП через краткое описание тематики лекционных, лабораторных, практических и/или семинарских занятий, самостоятельной работы слушателей.

3.4.7. Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации включают описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

3.4.7.1. Разработка планируемых результатов обучения осуществляется с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных требований и иных источников, определяющих требования к компетенциям специалиста.

3.1.1.1. 3.4.7.2. Планируемые результаты обучения в виде индикаторов достижения компетенций (действий, проверяемых доступными в образовательном процессе средствами) либо дескрипторов в виде знаний, умений и навыков (опыта деятельности) определяются разработчиком ДПП самостоятельно по каждой из компетенций и соотносятся с дисциплинами (модулями), практиками и иными компонентами ДПП.

3.4.8. При формировании раздела программы профессиональной переподготовки о планируемых результатах обучения необходимо учитывать следующие особенности:

3.4.8.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.1.2. 3.4.8.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ и иных источников, определяющих требования к квалификации специалиста.

3.4.8.3. При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте (при наличии) в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности».

3.4.8.4. Определение результатов освоения ДПП в виде общепрофессиональных и профессиональных компетенций (при необходимости – универсальных компетенций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (при наличии), функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

3.4.8.5. При формировании результатов обучения в виде индикаторов достижения компетенций (в форме действий, проверяемых доступными в образовательном процессе способами) либо дескрипторов в форме знаний, умений, навыков (опыта деятельности) в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте (при наличии), требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ и иными источниками, определяющими требования к компетенциям специалиста.

3.4.9. В разделе ДПП «Оценочные и методические материалы, иные компоненты» даётся описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств с учетом следующих требований:

3.4.9.1. В ДПП приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень компетенций. Типовое задание представляет собой обобщённую формулировку, на базе которой путём конкретизации разрабатываются варианты задания за счет

видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

3.4.9.2. Содержание промежуточной и итоговой аттестаций должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

4. Порядок актуализации (обновления) ДПП

4.1. Подразделение и (или) руководитель ДПП осуществляют обновление (актуализацию) ДПП с учетом запросов работодателей и иных участников образовательных отношений, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. ДПП могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ДПП. Актуализация любого из компонентов ДПП не должна ухудшать положение слушателей.

5. Организация приема на обучение по ДПП

5.1. Организационное обеспечение приема в Университет для обучения по ДПП (в том числе организация приема документов) осуществляется Центром или другим уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию приема на обучение по ДПП.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по ДПП, утвержденными Университетом, с учетом особенностей соответствующей образовательной программы.

5.3. Приём иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учётом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования

и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.4. Зачисление лиц, претендующих на обучение по ДПП Университета, производится приказом заместителя директора по образовательной деятельности или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и/или подачи необходимых документов, в соответствии с Правилами приема на обучение по ДПП.

6. Организация образовательного процесса по ДПП

6.1. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учётом образовательных потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (при наличии).

6.2. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Университет (подразделение, осуществляющее обучение по ДПП) обеспечивает доступ слушателя, независимо от места его нахождения, к электронной информационной среде Университета в части, необходимой для реализации ДПП.

6.3. В процессе обучения ведется журнал учета посещаемости слушателей (оформляется согласно шаблону в приложении № 2).

6.4. Слушатель может быть отчислен из Университета до завершения обучения в следующих случаях:

– по инициативе слушателя и (или) заказчика, выраженной в форме личного заявления (оформляется согласно шаблону в приложении № 3);

– применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях нарушения слушателями устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в месте размещения или других локальных нормативных актов Университета;

– невыполнение слушателем по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;

– просрочка оплаты стоимости образовательной услуги согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг

вследствие действий (бездействия) слушателя.

6.5. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа о досрочном отчислении слушателя без выдачи документов о квалификации установленного образца.

6.6. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой ДПП. Итоговая аттестация организуется в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7. ДПП в форме стажировки и/или практики

7.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики слушателей. Содержание, сроки проведения и продолжительность стажировки определяются ДПП, разработанной и утверждённой Университетом, с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение.

7.2. Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Стажировка может реализовываться как:

– отдельная ДПП;

– отдельная дисциплина (модуль) учебного плана ДПП.

7.4. Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана ДПП. При модульно-компетентностном подходе практика является составляющей профессионального модуля. При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

7.5. Стажировка и/или практика может проводиться в Университете либо в иных организациях, осуществляющих деятельность по профилю стажировки. Стажировка и/или практика могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, организациях-индустриальных партнерах, органах исполнительной власти.

7.6. По итогам прохождения стажировки, являющейся составной частью ДПП, и/или практики выводы и предложения по их результатам в форме отчёта вместе с отзывом (заключением) руководителя представляются в подразделение,

реализующее ДПП.

7.7. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной ДПП решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7.8. Организация образовательного процесса в форме стажировки и/или практики осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8. Организация итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

8.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

8.3. Порядок организации итоговой аттестации регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

9. Заполнение, выдача, учёт и хранение документов об обучении и документов о квалификации

9.1. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов об обучении и документов о квалификации определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

10. Оценка качества освоения ДПП

10.1. Система оценки качества освоения ДПП в Университете представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учётом мнения заказчиков образовательных услуг.

10.2. Университет обеспечивает разработку модели и внедрение системы оценки качества, проведение оценочных процедур, использование результатов оценки для модернизации образовательного процесса в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

10.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП.

10.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

– внутренний мониторинг качества образования;

– внешняя независимая оценка качества образования.

10.5. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждаются локальным нормативным актом Университета.

10.6. Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора Университета или уполномоченного им лица в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Наименование структурного подразделения, реализующего программу

СОГЛАСОВАНА: решением Ученого совета АНОО ВО «Университет «Сириус» (протокол от _____ 20___ г. № _____)	УТВЕРЖДЕНА приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от _____ 20___ г. № _____
решением Экспертного совета АНОО ВО «Университет «Сириус» (протокол от _____ 20___ г.)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки
[шаблон]

«_____»
(наименование программы)

Форма обучения: очная
(очная / очно-заочная / заочная /
с применением дистанционных образовательных технологий /
с применением электронного обучения)

Аннотация программы

Краткая характеристика программы	*В разделе необходимо кратко отразить:* • *основную идею Программы: для чего мы ее реализуем, какой вопрос/проблема решается её реализацией, как она соотносится со стратегией развития АНОО ВО «Университет «Сириус», соответствует Правилам осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ;* • *ключевую особенность содержания Программы: уникальность предлагаемых занятий, решение реальных практических индустриальных кейсов, использование передового оборудования;* • *проектную работу слушателей Программы, приближенную к будущим профессиональным задачам;* • *полученный результат для слушателя Программы, наделяющий его конкурентными преимуществами в профессиональной сфере.*
Ссылка для подачи заявок	
Дата начала программы	
Дата окончания программы	
Дата окончания подачи заявок	
Входные требования, необходимые для освоения содержания Программы	
Форма вступительных испытаний (конкурсного отбора)	
Задания для конкурсного отбора	
Критерии отбора	
Условия участия (кто имеет право участвовать в отборе, что оплачивается Университетом, включено ли питание, какие документы необходимо предоставить)	
Дополнительная информация	
Канал связи	cnoar_grp@talantiuspeh.ru

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации / дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки

«наименование дополнительной профессиональной программы» (далее – Программа) *(Обоснование разработки и реализации программы; Пример оформления – п.1 приложения)*

1.2. Актуальность и ключевые особенности Программы:

(Состояние и проблематика отрасли; Проблемы, риски и вызовы, определяющие актуальность (Глобальный вызов; Отраслевая проблема; Региональный контекст; Ориентация на кадровые потребности; Востребованность выпускников; Пример оформления – п.2 приложения)

1.3. Целью повышения квалификации по Программе является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности *(указать профессиональную деятельность или профессиональную сферу)*, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. *(Для программы повышения квалификации; Пример оформления – п.3 приложения)*

Целью профессиональной переподготовки по Программе является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации *(указать новую квалификацию). (Для программы профессиональной переподготовки; Пример оформления – п.4 приложения)*

1.4. Задачи программы: *(Пример оформления – п.5 приложения)*

1.5. Партнеры, обеспечивающие условия реализации Программы:

Полное название организации, ссылка на официальный сайт организации, конкретная роль в реализации программы (какой раздел программы реализует, какую инфраструктуру и другие ресурсы предоставляет).

1.6. Программа реализуется в сетевой форме. Базовая организация – АНОО ВО «Университет «Сириус», организация – участник – *федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Наименование организации» (при сетевой форме реализации).*

2. Комплекс основных характеристик образования

2.1. Объем Программы: *(общее количество)* ак.ч.

2.2. Учебный план:

Таблица 1

№ пп	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (академический час)				Формы аттестации
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Всего	
		Теоретические (лекционные) занятия:	Семинарские и практические (лабораторные) занятия:			
1.						
2.						*Текущий контроль успеваемости в форме: Промежуточная аттестация в форме:*

3.						
4.						
5.	Итоговая аттестация					
	Итого:					

2.3. Календарный учебный график (типовой):

Таблица 2

Форма обучения	График обучения		
	Контактных часов в день	Дней в неделю	Период обучения (дней, недель, месяцев)
(очная / очно-заочная / заочная / с применением дистанционных образовательных технологий / с применением электронного обучения)			

Календарный учебный график Программы формируется непосредственно при реализации Программы и представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): *(Пример оформления – п.6 приложения)*

Таблица 3

№ пп	Наименование темы	Содержание темы
1.	*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*	
1.1.		Теоретические (лекционные) занятия: *(Описание содержания)* Семинарские и практические (лабораторные) занятия: *(Описание содержания)* Самостоятельная работа: *(Описание содержания)*
1.2.		
1.3.		
	Итоговая аттестация	

3. Планируемые результаты обучения

Для программ повышения квалификации:

3.1. Результаты освоения Программы определены в соответствии с:

- *профессиональным стандартом;*
- *квалификационными требованиями;*
- *запросами работодателей.*

(Пример оформления – п.7 приложения)

3.2. В результате освоения Программы у слушателя будут сформированы следующие компетенции: *(Пример оформления – п.8 приложения)*

Таблица 4

№ пп	Код и наименование компетенции	Образовательные результаты
1.		
2.		

Для программ профессиональной переподготовки:

3.1. Результаты освоения Программы определены в соответствии с:

- *профессиональным стандартом;*
- *квалификационными требованиями;*
- *запросами работодателей.*

(Пример оформления – п.9 приложения)

3.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации: *(Пример оформления – п.10 приложения)*

3.2.1. Вид профессиональной деятельности: *(Указывается на титульном листе профессионального стандарта)*

3.2.2. Область профессиональной деятельности: *(ФГОС ВО 3++ п.1.11)*

3.2.3. Задачи профессиональной деятельности: *(ФГОС ВО 3++ п.1.12)*

3.2.4. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: *(Информация из профессионального стандарта)*

3.3. В результате освоения Программы у слушателя будут сформированы следующие компетенции: *(Пример оформления – п.11 приложения)*

Таблица 5

№ пп	Код и наименование компетенции	Образовательные результаты
1.		
2.		

4. Оценочные и методические материалы, иные компоненты Программы

4.1. Контроль за качеством освоения слушателями Программы включает в себя:

4.1.1. Текущий контроль успеваемости в форме: *(Конкретный набор форм выбирается в зависимости от целей программы, продолжительности, формата обучения и контингента слушателей; Пример оформления – п.12 приложения)*

4.1.2. Промежуточная аттестация в форме: *(При наличии, в качестве примера можно комбинировать примеры для текущего контроля успеваемости и примеры для итоговой аттестации).*

4.1.3. Итоговая аттестация в форме: *(Пример оформления – п.13 приложения)*

4.2. Примеры оценочных материалов:

4.2.1. Примеры заданий для текущего контроля успеваемости:

4.2.2. Примеры заданий для промежуточной аттестации:

4.2.3. Пример задания для итоговой аттестации: *(Пример оформления – п.14 приложения)*

4.3. Описание процедуры оценивания результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

4.3.1. Критерии для оценки текущего контроля:

4.3.2. Критерии для оценки промежуточной аттестации:

4.3.3. Критерии для оценки итоговой аттестации: *(Пример оформления – п.15 приложения)*

Таблица 6

ШКАЛА оценивания /оценка	
«Не зачтено»	«Зачтено»

4.4. Методические материалы:

(Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.; Пример оформления – п.16 приложения)

5. Организационно-педагогические условия реализации Программы

5.1. Руководитель Программы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

5.2. Ключевые эксперты и педагогические работники, участвующие в реализации Программы: [1]

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

5.3. Учебно-методическое обеспечение:

5.3.1. Основная литература:

(В список основной литературы включаются издания базовых (основополагающих) учебников, учебных пособий в печатном или электронном виде; Пример оформления – п.17 приложения)

5.3.2. Дополнительная литература:

(Учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде; Пример оформления – п.18 приложения)

5.3.3. Нормативные правовые акты: *(Пример оформления – п.19 приложения)*

5.3.4. Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: *(Пример оформления – п.20 приложения)*

5.4. Сведения о материально-техническом обеспечении Программы: *(Пример оформления – п.21 приложения)*

Таблица 7

№ пп	Аудиторный фонд	Оборудование и расходные материалы (кол-во)
1.	Платформа для дистанционного проведения занятий	
2.	Аудитории для проведения учебных занятий	
3.	Аудитории (лабораторный комплекс) для проведения практических (лабораторных) занятий	1. Оборудование: 2. Расходные материалы: 3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого

[1] В перечень экспертов и педагогических работников, участвующих в реализации Программы, могут быть внесены изменения в зависимости от возникших организационно-технических условий при реализации программы

		программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

5.5. Составители программы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, другая информация)

Приложение № 2
к Положению о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ
в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Научно-технологический университет «Сириус»

Шаблон

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Журнал учета посещаемости слушателей

Дополнительная профессиональная программа

«_____»

(Наименование ДПП)

Даты реализации

___.___.20___ – ___.___.20___

№ п\п	Ф.И.О. слушателя	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Приложение № 3
к Положению о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»

Шаблон

Директору
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от слушателя дополнительной
профессиональной программы
_____
_____
(наименование ДПП)
_____
_____
(ФИО полностью)
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня досрочно по собственной инициативе с «___» _____ 20__ г.

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

«___»_____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра
непрерывного образования
и академического развития _____ / _____
(подпись) (ФИО)